



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «РУКА ПІДТРИМКИ»

Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Ярослава Мудрого, 45, офіс 21

e-mail: helphand.kr@gmail.com

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівником Громадської організації
Центр психологічної допомоги
«Рука підтримки»

01.12.2024 року

ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає порядок збору, зберігання, обробки, використання та захисту персональних даних у громадській організації ГО ЦПД «РУКА ПІДТРИМКИ» (далі — Організація).

1.2. Політика розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Організація поважає право кожної особи на приватність та забезпечує захист персональних даних від незаконної обробки та доступу.

2. Терміни та визначення

Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована.

Суб'єкт персональних даних — фізична особа, персональні дані якої обробляються.

Обробка персональних даних — будь-яка дія або сукупність дій щодо персональних даних (збір, реєстрація, зберігання, використання, поширення, знищення тощо).

3. Мета обробки персональних даних

Персональні дані обробляються з метою:

- реалізації статутної діяльності Організації;
- ведення обліку членів Організації, волонтерів, працівників, партнерів;
- організації заходів, проєктів, програм;
- виконання договірних та законодавчих зобов'язань;
- здійснення комунікації та інформування.

4. Склад персональних даних

Організація може обробляти такі персональні дані:

- ПІБ;
- контактні дані (телефон, електронна пошта, адреса);
- дата народження;
- дані, пов'язані з участю в діяльності Організації;
- інші дані, надані суб'єктом добровільно.

5. Підстави обробки персональних даних

5.1. Обробка персональних даних здійснюється за згодою суб'єкта персональних даних або на інших законних підставах, передбачених законодавством України.

5.2. Згода може надаватися в письмовій, електронній або іншій формі, що дозволяє підтвердити факт її надання.

6. Права суб'єктів персональних даних

Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збору та мету обробки своїх даних;
- отримувати інформацію про умови доступу до персональних даних;
- вимагати виправлення або знищення своїх персональних даних;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- захищати свої права у встановленому законом порядку.

7. Захист персональних даних

7.1. Організація вживає необхідних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних від незаконного доступу, втрати, знищення чи розголошення.

7.2. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені особи в межах їхніх посадових обов'язків.

8. Передача персональних даних третім особам

8.1. Передача персональних даних третім особам допускається лише у випадках, передбачених законодавством, або за згодою суб'єкта персональних даних.

8.2. Організація не передає персональні дані з комерційною метою.

9. Строки зберігання персональних даних

Персональні дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки або відповідно до вимог законодавства.

10. Заключні положення

10.1. Ця Політика є відкритим документом і може бути надана для ознайомлення за запитом.

10.2. Організація має право вносити зміни до Політики з урахуванням змін у законодавстві або діяльності Організації.

Затверджено керівницею
ГО ЦПД «РУКА ПІДТРИМКИ»



Тимофєєвою С.І